

(一) 登入 Microsoft Teams

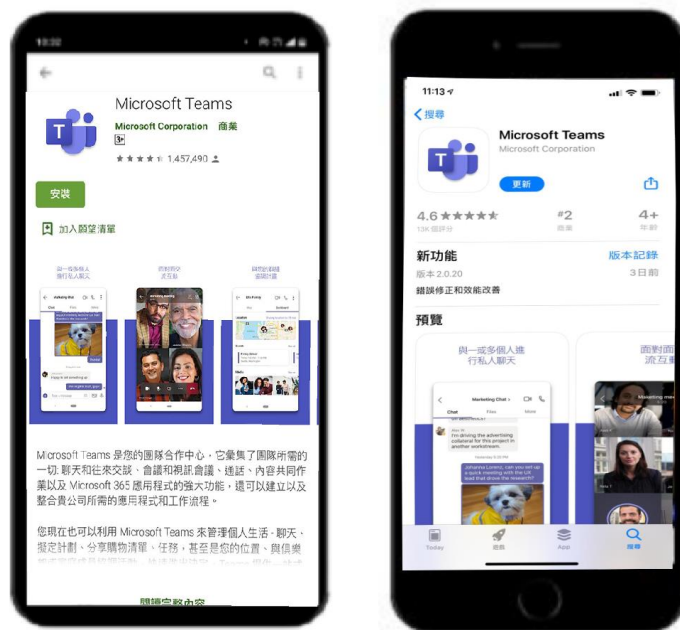
Teams 支援多種版本，分為瀏覽器版本和 App 版本。

網頁版 Teams (建議使用 Edge 瀏覽器開啟)

要開啟 Teams，可進入學校網站有用連結 或 直接進入 Teams 網站 <http://teams.microsoft.com/>

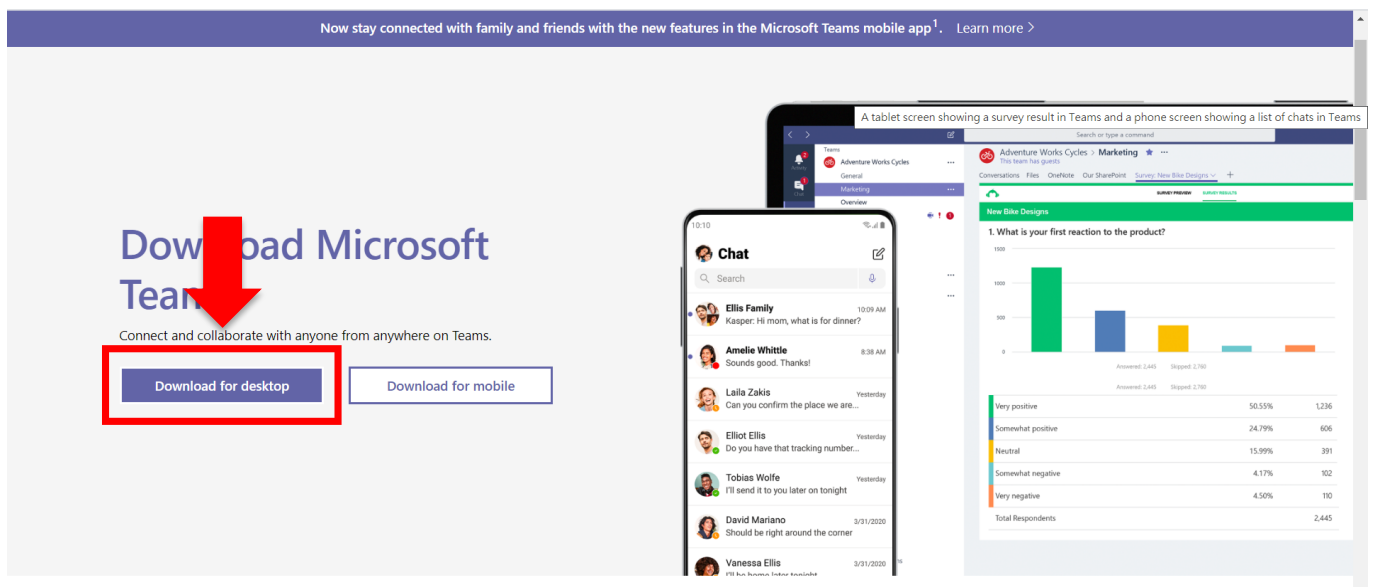
The screenshot shows the homepage of Fung Kai Liu Yun Sum Memorial School. At the top, there is a navigation menu with icons for School Profile, Management & Organization, Learning & Teaching, Student Growth Support, Student Performance, School Information, and Parent/Teacher Meeting. Below the menu, there are sections for '24 6月 2020-2021 上學年書單', '學校相片' (School Photos) with a grid of photos and dates, and '有用連結' (Useful Links) with various educational resources. The Microsoft Teams logo is located in the bottom right corner of the '有用連結' section, enclosed in a red rectangular box with a red arrow pointing to it from the right.

手機版 Teams



■ 平板及手機 APP 版支援 iOS 及 Android，可到 **Android Play / Apple App Store** 下載

電腦 App 版

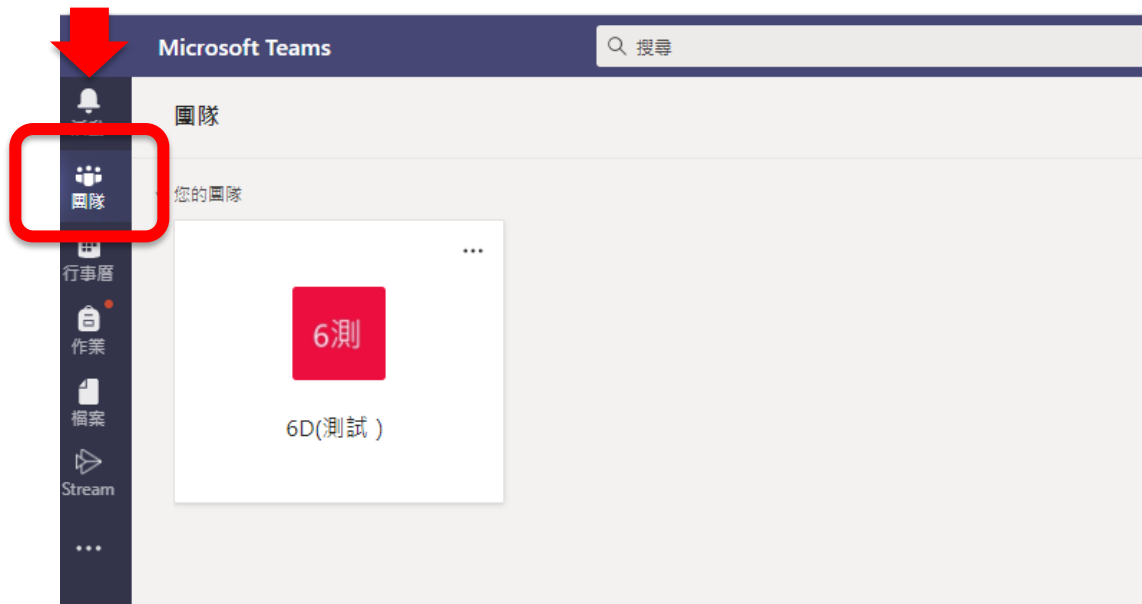


■ 電腦 App 版 Teams 可透過瀏覽器 **Google Chrome / Internet Explorer (IE)** 進入網址下載
Teams 入口網站: <https://www.microsoft.com/en/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

(二) 開始使用 Microsoft Teams

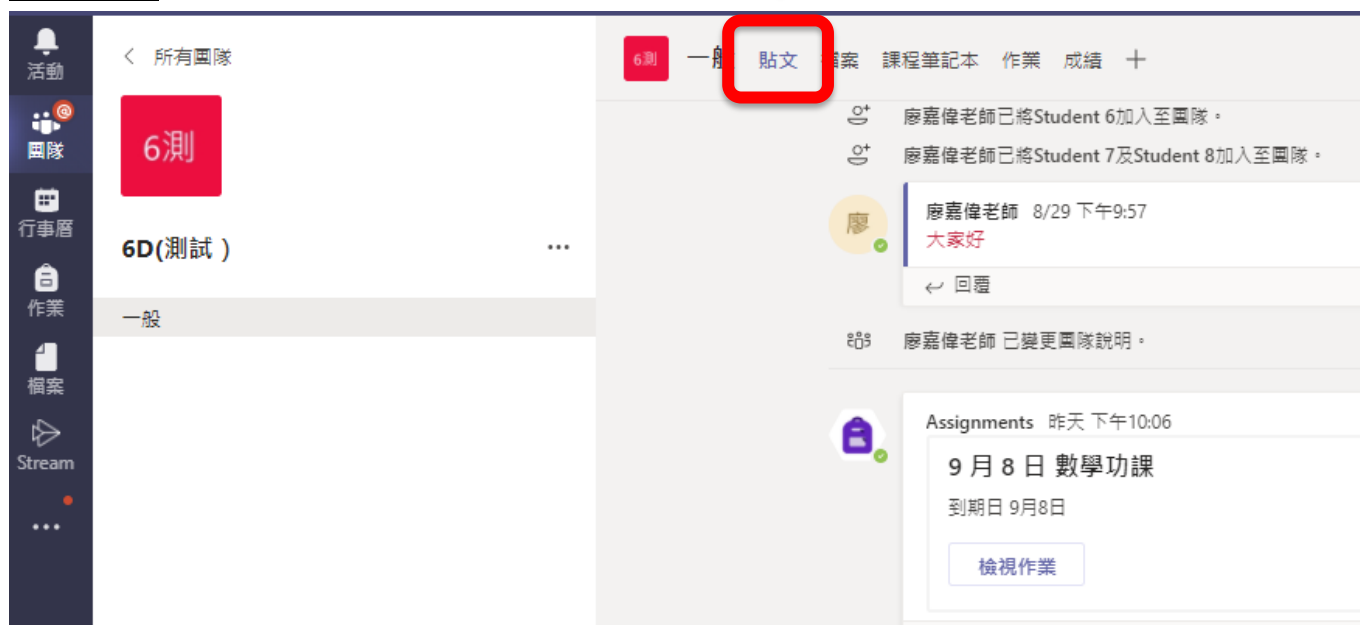
成功登入後，請完成以下步驟瞭解 **Microsoft Teams** 的操作

團隊



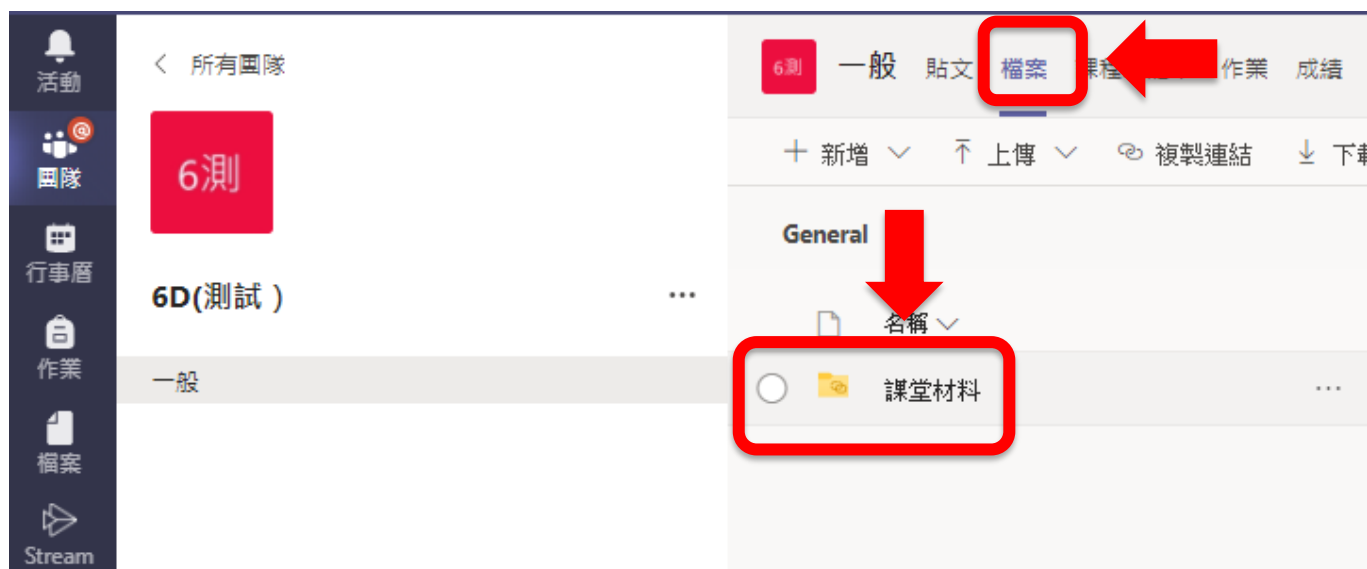
■ 成功登入後，可在右方點擊"團隊"按鈕，並點選老師為同學建立的團隊

貼文功能



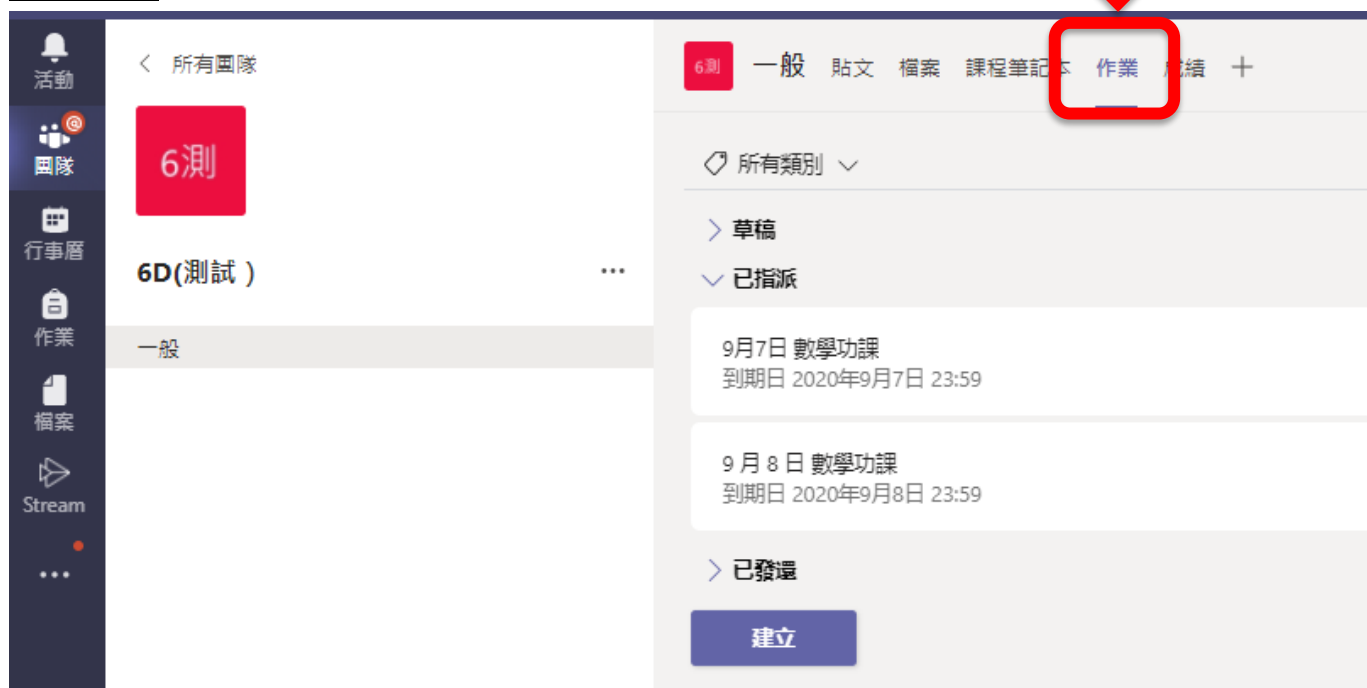
■ 成功進入後，會在"貼文"中看到老師給同學的資訊

檔案功能



■ 同學們可以在 " 檔案 " 中查閱老師發放的文件檔案

作業功能

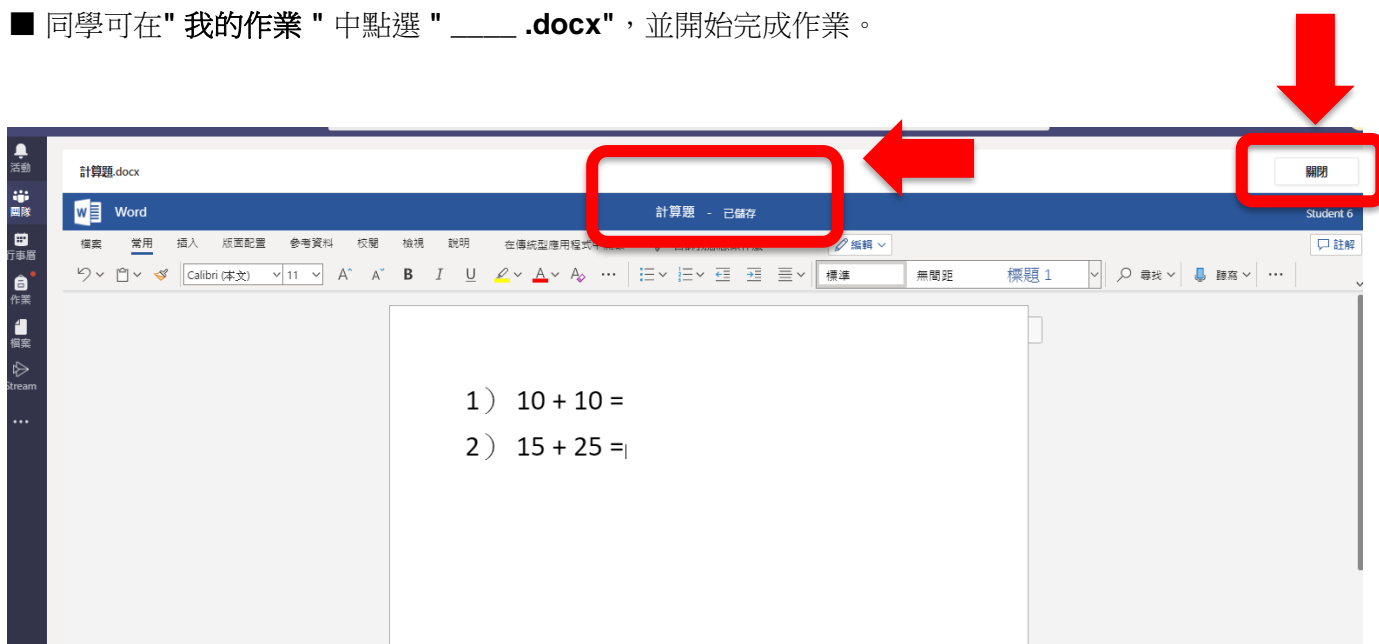


■ 同學們可以在 " 作業 " 中完成老師發放的作業

完成作業



■ 同學可在"我的作業"中點選"____.docx"，並開始完成作業。



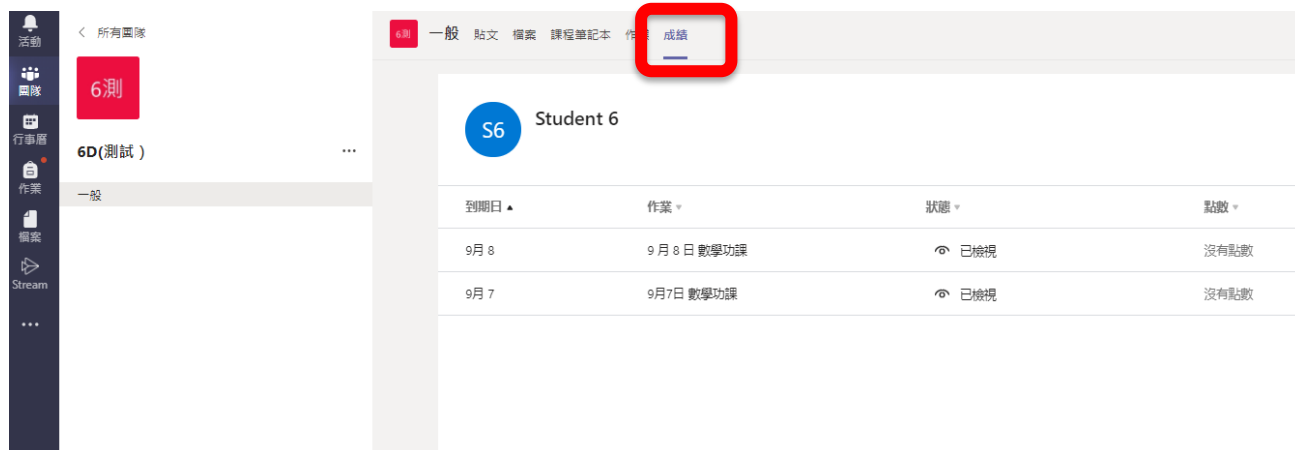
■ 網上作業是會自行儲存的，完成後若在上方(紅色方格)出現已儲存，即可按下"關閉"按鈕。

繳交作業



■ 學生完成作業後，同學需要按" 繳交 "。

成績功能



■ 當老師批改後，同學們可以在" 成績 "中查核作業成績